

## Identification de la formation

⊙ Version/Date du présent document : version 1.0 du 20 /01/2015

⊙ Mention : Administration économique et sociale

⊙ Parcours type :

⊙ Niveau : Licence

⊙ Année : 2ème Année

⊙ Modalités d'enseignement : Formation Initiale et projet d'enseignement à distance (MOOC)

⊙ Lieux d'enseignement : Université Toulouse 1

⊙ Partenaires :

⊙ Responsable de la mention : M. Francis Querol

⊙ Responsable(s) de l'année : Mme Hélène Chevalier

⊙ Mel responsable(s) de l'année : helene.chevalier@ut-capitole.fr

⊙ Téléphone responsable(s) du parcours type :

## Stratégie de l'offre

⊙ Publics visés : Etudiants titulaires de la 1<sup>ère</sup> année de Licence AES et personnes ayant bénéficié soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

⊙ Effectifs attendus :

⊙ **Compétences visées :**

L'étudiant de 1<sup>ère</sup> année doit acquérir les bases d'une formation pluridisciplinaire autour des pôles fondamentaux : droit, économie, culture générale et historique, mathématiques.

Ces enseignements sont le socle d'une formation appelée ensuite à se diversifier pour placer l'étudiant au carrefour de l'activité des organisations et occuper des fonctions diverses de gestion : comptable, financière, administrative, commerciale, juridique... aussi bien dans les secteurs public (fonction publique d'Etat, collectivités territoriales) que privé, notamment les petites et moyennes entreprises.

La 1<sup>ère</sup> année doit permettre à l'étudiant de savoir :

- ✓ Identifier les fonctions d'une organisation publique et privée et ses relations avec l'ensemble des parties prenantes.
- ✓ Mobiliser les concepts élémentaires du droit, de l'économie et des sciences sociales pour l'analyse des documents administratifs.
- ✓ Se servir aisément des principaux outils utiles pour passer des concours administratifs tant à l'écrit (dissertation, rédaction de notes de synthèse...) qu'à l'oral (techniques d'entretien, mise en situation).

### *Compétences pré-professionnelles*

Travailler en équipe autant qu'en autonomie.

Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer se remettre en question pour apprendre.

### *Compétences transversales et linguistiques*

- ✓ Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.
- ✓ Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- ✓ Développer une argumentation avec esprit critique.
- ✓ Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- ✓ Se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrites et orales dans au moins une langue vivante étrangère.

## UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE

2 rue du Doyen-Gabriel-Marty - 31042 Toulouse cedex 9 - France - Tél. : 05 61 63 35 00 - Fax : 05 61 63 37 98 - [www.ut-capitole.fr](http://www.ut-capitole.fr)

## Débouchés

- ⊙ Débouchés espérés : poursuite de la formation en L3
- ⊙ Poursuites d'études et passerelles possibles : possibilité de se réorienter en L3

## Mise en oeuvre de l'offre

- ⊙ Existe-t-il un stage obligatoire ? : NON

- ⊙ Si oui, quelle durée ? :

- ⊙ Existe-t-il un projet tuteuré ? :

- ⊙ Si oui, quelles en sont les modalités :

Il existe différentes mesures :

Un tutorat d'accueil est organisé au moment des inscriptions et tout au long de l'année au SUIO-IP

Un tutorat de la bibliothèque fonctionne sous la forme d'ateliers de recherche documentaire au Service commun de documentation.

Des tests de niveau en langue sont organisés dans le cadre du Centre de ressources en Langues et du Département des Langues.

- ⊙ Existe-t-il un dispositif d'innovations pédagogiques ? : OUI

- ⊙ Si oui, quelles en sont les modalités :

Le dispositif d'innovation pédagogique concerne essentiellement la plate-forme Moodle.

- ⊙ Un conseil de perfectionnement est-il prévu ? : OUI

- ⊙ Si oui, quelles sont les modalités d'organisation ? :

## Financement de l'offre

- ⊙ Le financement de l'offre de formation se fait dans le cadre budgétaire défini dans la lettre de cadrage de l'accréditation. Expliquez ici comment cet objectif est rempli.

La formation est déjà financée. L'accréditation se fera à coûts constants ; il n'y aura pas de dépenses complémentaires.

**DELIBERATION**  
**N° CFVU 27-AES-002**

**relative au régime des études et contrôle des connaissances de la Licence domaine,  
Droit, Economie, gestion, mention Administration Economique et Sociale**

2ème année

Année universitaire 2018/2019

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
  - les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes
  - son article L 712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU
  - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur
  - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
  - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
  - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
  - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
  - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011 relatif à la licence,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de Licence Droit, Économie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élus étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu l'avis du conseil de la faculté d'Administration et Communication en date du 20 février 2018,

**La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :**

**Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances de la Licence domaine, Droit, Economie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale, 2<sup>ème</sup> année sont fixées comme suit,**

## **TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

### **ARTICLE 1. Objectifs de la formation**

La licence Droit, Économie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale, est une formation universitaire généraliste permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en droit, économie, histoire, gestion et informatique.

### **ARTICLE 2. Accès de plein droit**

L'inscription annuelle à la 2<sup>ème</sup> année de la licence Droit, Économie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale, est ouverte de plein droit en formation initiale aux étudiants titulaires de la 1<sup>ère</sup> année de Licence A.E.S.

### **ARTICLE 3. Autres possibilités d'accès**

Les étudiants qui n'ont pas un accès de plein droit à cette formation peuvent être autorisés par la Présidente de l'Université sur avis d'une commission, à s'inscrire après validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels.

Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

### **ARTICLE 4. Redoublement**

Le nombre de réinscriptions n'est pas limité.

### **ARTICLE 5. Mobilité internationale**

Les dispositions favorisant la mobilité internationale des étudiants sont applicables aux étudiants de la 2<sup>ème</sup> année de la licence Droit, Économie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale, selon la procédure prévue par l'arrêté du Président de l'Université Toulouse 1 Capitole en date du 10 octobre 2011 relatif à la mobilité internationale.

## **TITRE II - ENSEIGNEMENTS**

### **ARTICLE 6. Organisation de la formation**

Les enseignements de la 2<sup>ème</sup> année de la Licence Droit, Économie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale sont organisés sur deux semestres correspondant aux semestres 3 et 4 de la Licence. Les 2 semestres comportent des unités d'enseignements (UE) et donnent lieu à l'obtention de 30 crédits chacun.

L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et des Travaux Dirigés (TD).

## **ARTICLE 7. Organisation des enseignements des Langues**

L'étudiant doit suivre 2 langues étrangères et faire un choix parmi l'anglais, l'allemand, l'italien et l'espagnol

En LV1, comme en LV2, il devra maintenir le choix effectué au début de sa scolarité en Licence sur l'une des quatre langues mentionnées.

Les étudiants titulaires du DU CPEJE, doivent suivre les enseignements de FLE en tant que langue étrangère 2.

Cette possibilité est également offerte, dans la limite des places disponibles, aux étudiants accueillis dans le cadre d'une mobilité internationale impliquant la faculté d'administration et de communication par le biais d'une convention.

## **ARTICLE 8. Modalités de constitution des groupes de cours magistraux (CM)**

La répartition dans les groupes de cours magistraux s'effectue par ordre alphabétique à chacun des semestres.

Le changement de groupe de cours (CM) n'est autorisé que sur justification contrôlée par les services de scolarité d'un emploi salarié à plein temps, du statut de sportif de haut niveau ou sur indication du médecin de prévention de l'Université. Cette demande doit être déposée avant le début des séances de TD.

## **ARTICLE 9. Obligation d'assiduité en travaux dirigés (TD)**

Les travaux dirigés sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires du cours. L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation.

L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé de TD. Trois absences non justifiées sont sanctionnées par la note 0 en contrôle continu.

Les dispenses de TD ne sont autorisées que dans les cas suivants :

- Sportifs de haut niveau sur présentation du justificatif du statut accordé par le département des activités sportives
- Raison médicale, sur indication écrite du médecin de prévention d'UT1
- Salarié à plein temps,  $\frac{3}{4}$  temps ou  $\frac{1}{2}$  temps, sur présentation du contrat de travail
- Double cursus.
- Etudiants chargés de famille.

Ce choix sera modifiable auprès de la scolarité avant le début des TD.

L'enseignement obligatoire de langues vivantes se déroule sous la forme de séances d'une heure et demie : les absences répétées aux TD sont sanctionnées dans l'évaluation finale (Charte du Département des Langues et Civilisations).

## **ARTICLE 10. Module vie professionnelle et stage**

### **- Stage**

S'il le souhaite, l'étudiant peut effectuer un stage d'une durée minimale d'une semaine dans le courant de l'année universitaire. Ce stage a pour finalité de favoriser son insertion professionnelle en lui permettant d'acquérir et de valoriser des compétences.

### **– Module vie professionnelle**

La mise en œuvre du module vie professionnelle est confiée au SUIO-IP et se compose de temps d'information et d'accompagnement. Ce module permet également de valoriser l'engagement étudiant. L'objectif étant de faciliter l'insertion professionnelle.

Les modalités d'organisation de ce module sont détaillées en annexe.

Ainsi, à l'issue du semestre 6, chaque étudiant ayant suivi l'ensemble du programme pourra se voir attribuer au semestre 6 des points de bonification.

## **TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

### **ARTICLE 11. Organisation des examens**

Il existe une session d'examen et une session de rattrapage dont les dates sont arrêtées en début d'année par l'établissement. Aucun examen ne peut avoir lieu en dehors des dates définies pour l'organisation de ces sessions.

### **ARTICLE 12. Modalités d'organisation de la première session**

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées :

- ▶ par un contrôle continu pour les travaux dirigés et en langues vivantes,
- ▶ par un examen terminal à la fin de chaque semestre ou un contrôle continu pour les autres matières

Contrôle continu :

Le contrôle continu s'effectue lors des séances de travaux dirigés.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu résulte notamment d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

Les notes de travaux dirigés sont attribuées sous la responsabilité de l'enseignant titulaire du cours magistral.

Dans le cas où une matière enseignée en cours magistral serait, à la demande du titulaire du cours, évaluée par un contrôle continu, les étudiants seront informés lors du 1<sup>er</sup> cours.

Examen terminal :

Le contrôle terminal fait l'objet d'une épreuve écrite anonyme d'une durée maximum d'1h30 à la fin de chaque semestre.

Toute absence injustifiée à l'examen terminal est sanctionnée par la note 0.

Les justificatifs d'absence à une épreuve doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours calendaires qui suivent la fin de la session d'examen.

### **ARTICLE 13. Modalités d'organisation de la session de rattrapage**

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur les deux semestres conformément à l'arrêté de session 2 votée en CFVU du 26 septembre 2017.

### **ARTICLE 14. Bonifications**

Des activités facultatives dont la liste figure en annexe du présent arrêté sont proposées au sein de cette formation.

Ces activités peuvent donner lieu à l'obtention d'une bonification dans la limite de 3,33% du total des points de chacun des deux semestres.

Ces points sont attribués sous la responsabilité des intervenants de l'Université en charge de l'activité facultative proposée.

Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

La bonification n'est valable qu'au titre de l'année universitaire en cours.

## **TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION**

### **ARTICLE 15. Condition de validation des unités et des semestres**

Les unités d'enseignement sont validées isolément ou par compensation.

#### **► Isolément :**

Une unité est définitivement acquise et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note d'examen + note de contrôle continu le cas échéant).

#### **► Par compensation :**

Le semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des unités qui le composent plus le cas échéant des bonifications dues aux matières facultatives, soit un total de points de 300/600 ; dans ce cas les unités où le candidat n'a pas obtenu la moyenne sont validées par compensation. La validation du semestre emporte l'acquisition des 30 crédits européens correspondants (ECTS).

Si la matière est obtenue par compensation, les ECTS correspondant à l'unité sont acquis.

Dans les unités non validées les matières sont validées et capitalisées isolément dès lors que l'étudiant y obtient la moyenne.

Dans les matières non validées, l'étudiant ne conserve pas le bénéfice des notes obtenues aux épreuves si la matière prévoit un ensemble CM+TD.

Les semestres sont validés isolément ou par compensation

#### **► Isolément :**

Un semestre est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

#### **► Par compensation :**

La compensation est organisée entre les 2 semestres consécutifs du même niveau sans note éliminatoire.

## ARTICLE 16. Conditions d'attribution d'une mention

L'obtention du semestre donne lieu à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

Toulouse, le 24 août 2018

La Présidente de la Commission de la  
Formation et de la Vie Universitaire



Corinne MASCALA

PJ : annexes



**REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES**  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019

**2ème ANNEE LICENCE «Droit, Economie, Gestion» MENTION ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE – SEMESTRE 3**

S3	Enseignement	Crédits	COURS MAGISTRAUX				TRAVAUX DIRIGES				REPARTITION POINTS		
			Heures	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Coef CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Coef TD	Points CM	Points TD	Total points
UE 1	histoire de la société française	5	30	obligatoire	Contrôle terminal écrit	2.5	13,5	obligatoire	contrôle continu	2.5	50	50	100
UE2	droit administratif	5	27	obligatoire	Contrôle terminal écrit	2.5	13,5	obligatoire	contrôle continu	2.5	50	50	100
UE3	droit des obligations 1	5	30	obligatoire	Contrôle terminal écrit	2.5	13,5	obligatoire	contrôle continu	2.5	50	50	100
UE4	sciences économiques	5	27	obligatoire	Contrôle terminal écrit	2.5	13,5	obligatoire	contrôle continu	2.5	50	50	100
UE5	adm et organisation du travail	3	27	obligatoire	Contrôle terminal écrit	3					60		60
UE6	droit fiscal	3	30	obligatoire	Contrôle terminal écrit ou contrôle continu	3					60		60
UE7	1 <sup>ère</sup> langue 1	2		obligatoire			15	obligatoire	contrôle continu	2		40	40
UE 8	2 <sup>ème</sup> langue 1	1		obligatoire			15	obligatoire	contrôle continu	1		20	20
UE 9	recherche documentaire	1		obligatoire			9	obligatoire	contrôle continu	1		20	20
	Bonification			Facultatif									MAX 3,33%
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>171</b>				<b>93</b>				<b>320</b>	<b>280</b>	<b>600</b>

**REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES**  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019

**2ème ANNEE LICENCE «Droit, Economie, Gestion» MENTION ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE – SEMESTRE 4**

Option 1  
ou  
Option 2

S4	Enseignement	Crédits	COURS MAGISTRAUX				TRAVAUX DIRIGES				REPARTITION POINTS		
			Heures CM	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Coef CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Coef TD	Points CM	Points TD	Total points
UE 10	droit des obligations 2	5	30	obligatoire	Contrôle terminal écrit	2.5	13,5	obligatoire	contrôle continu	2.5	50	50	100
UE 11	méthodes analyse mathématique	5	27	obligatoire	Contrôle terminal écrit	2.5	24	obligatoire	contrôle continu	2.5	50	50	100
UE 12	1 <sup>ère</sup> langue 2	1		obligatoire			15	obligatoire	contrôle continu	1		20	20
UE 13	sciences économiques 2	5	27	obligatoire	Contrôle terminal écrit	2.5	13,5	obligatoire	contrôle continu	2.5	50	50	100
UE 14	sociologie	4	30	obligatoire	Contrôle terminal écrit	4					80		80
UE 15	Droit administratif	5	27	Obligatoire à choix	Contrôle terminal écrit	2.5	13.5	Obligatoire à choix	Contrôle continu	2.5	50	50	100
UE16	ET histoire des faits économiques	4	30		Contrôle terminal écrit	4					80		80
UE 15	analyse comptable	5	27	Obligatoire à choix	Contrôle terminal écrit	2.5	13,5	Obligatoire à choix	contrôle continu	2.5	50	50	100
UE 16	ET économie de l'entreprise	4	30		Contrôle terminal écrit	4					80		80
UE 17	2 <sup>ème</sup> langue 2	1					15	obligatoire	contrôle continu	1		20	20
	Bonification			Facultatif									max 3,33%
<b>Total S4</b>		<b>30</b>	<b>171</b>				<b>94,5</b>				<b>360</b>	<b>240</b>	<b>600</b>

### ACTIVITES DONNANT LIEU A UNE BONIFICATION – L2 AES

- Activités physiques et sportives
- Membre de l'orchestre UT1 Capitole
- Parrainage d'un étudiant étranger issu d'une convention en partenariat avec la Faculté d'Administration et Communication.



## **ANNEXE AUX ARRETES DE MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES DE LICENCE Module Vie Professionnelle**

La mise en œuvre du module Vie Professionnelle est confiée au SUIO-IP et se compose de temps d'information et d'accompagnement.

**L'objectif est de faciliter l'insertion professionnelle des étudiants.**

Le programme se répartit sur les trois niveaux de Licence.

Pour prétendre aux points de bonification au semestre 6 (Licence 3), l'étudiant doit choisir de valider ce module selon 3 modalités :

### **1ère modalité « stage »:**

- Avoir suivi l'ensemble des amphi-infos organisés en licence ;
- **ET** avoir fait un stage de deux semaines consécutives au minimum (10 jours ouvrés) entre la L1 et la L3. Ce stage doit avoir donné lieu à une convention de stage
- **ET** avoir participé à au moins deux ateliers du SUIO-IP (l'atelier « Valoriser mes expériences » est obligatoire)
- **Dossier à rendre** : une restitution sous la forme d'une fiche analytique « Mon stage » sur la plateforme PEC **ET** la convention de stage (à défaut, une attestation)

OU

### **2ème modalité « Projet »:**

- Avoir suivi l'ensemble des amphi-infos organisés en licence ;
- **ET** avoir participé à 6h d'ateliers ou mini-conférences organisés par le SUIO-IP (l'atelier « CV/Lettre » et « construire mon projet » sont obligatoires)
- **ET** avoir participé à 3h de conférences organisées soit par le SUIO-IP soit par les Facultés de Droit ou d'Administration et de Communication.
- **Dossier à rendre** : un CV **ET** une restitution écrite sous la forme d'une fiche analytique « Mon projet » sur la plateforme PEC.

OU

### **3ème modalité « Engagement social et citoyen »:**

- Avoir suivi l'ensemble des amphi-infos organisés en licence ;
- **ET** s'être engagé auprès d'une association labellisée UT1 ou à caractère strictement social et citoyen (le SUIO-IP valide le respect de ce critère)
- **ET** avoir participé à au moins deux ateliers du SUIO-IP (l'atelier « Valoriser mon engagement associatif » au second semestre est obligatoire)
- **Dossier à rendre** : une restitution écrite sous la forme d'une fiche analytique « Mon engagement » sur la plateforme PEC.

Pour valider ce module, les étudiants doivent obligatoirement s'inscrire en ligne en début d'année universitaire.

Ils ont donc jusqu'à la fin de la Licence 3 pour réaliser l'ensemble de l'une ou l'autre des modalités.

La liste des ateliers/ Mini-conférence/Forums/... proposés est disponible dans la rubrique Orientation/Insertion sur l'intranet de l'université.